

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir

**Aprobat,
Director,
Axinescu Ionuț**



**Procedura Operațională
SUSPENDAREA SERVICIILOR CENTRULUI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ
CUJMIR**

Cod: PO-AS-18

Ediția I Revizia 0

AVIZAT,

Președintele Comisiei de Monitorizare

Axinescu Ionuț



**ELABORAT,
Potirniche Marinela Gheorghita**

Referent



Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 1 / 9
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2/9
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/9
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/9
1	Scopul procedurii	3/9
2	Domeniul de aplicare	3/9
3	Documente de referință	3/9
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/9
5	Descrierea procedurii	5/9
6	Responsabilități	7/9
7	Formular evidență modificări	8/9
8	Formular analiză procedură	8/9
9	Lista de difuzare a procedurii	9/9
10	Anexe	9/9

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 2 / 9
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Potirniche Marinela Gheorghita	Referent	25.07.24	
1.2.	Verificat	Axinescu Ionuț	Director	25.07.24	
1.3.	Avizat	Axinescu Ionuț	Președinte comisie de monitorizare	25.07.24	
1.4.	Aprobat	Axinescu Ionuț	Director	25.07.24	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1.	Serviciul de asistență medico socială	Șef Serviciu	Dumitru Violeta	25.07.24	
3.2.	Aplicare	2.	Serviciul de asistență medico socială	Medic Specialist	Nedelcu Elena Liliana	25.07.24	

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I
		Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Revizia 0
		Nr. de ex. 4
		Pag. 3 / 9
		Exemplar nr. 1

3.3.	Informare	3.	Director	Director	Axinescu Ionuț	25.07.24	
3.4.	Evidență	4.	Comisia de monitorizare	Președinte comisiei	Axinescu Ionuț	25.07.24	
3.5.	Arhivare	5.	Serviciul de asistență medico socială	Referent	Potirniche Marinela Gheorghita	25.07.24	

1. Scopul procedurii

- 1.1 Scopul procedurii este de a informa potentiali beneficiari, reprezentantii lor legali sau membri de familie cu privire la serviciile oferite.
- 1.2 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 1.3 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Director, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. *Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională*
- Încetarea serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor, precum și în alte condiții cunoscute și acceptate de aceștia.
- 2.2. *Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:*
- asistent social, personal centru, beneficiari.

3. Documente de referință

- 3.1 Reglementări internaționale: -
- 3.2 Legislație primară:
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Lege nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
 - Ordonanță nr. 70 din 29 august 2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, actualizată.
- 3.3 Legislație secundară:

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 4 / 9
		Exemplar nr. 1

- Ordin nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Hotărâre nr. 412 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;

3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulament intern

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
5.	Comisia	Comisia de monitorizare.

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E.	
3.	V.	Elaborare
4.	A.	Verificare
5.	Ap.	Aprobare
		Aplicare

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 5 / 9
		Exemplar nr. 1

6.	Ah.	Arhivare
7.	PO	Procedură operațională
8.	AS	Asistență Socială
9.	CAMS	Centrul de Asistență Medico-Socială

5 Descrierea procedurii

5.1 Generalități:

Încetarea serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor, precum și în alte condiții cunoscute și acceptate de aceștia

Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt găzduiți și primesc servicii în centrul rezidențial pe perioada pe care o doresc, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura de ieșire sau în contractul de furnizare servicii

Centrul stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare a serviciilor pe perioadă determinată.

Centrul elaborează și aplică o procedură proprie de suspendare a serviciilor.

5.2 Documente utilizate:

5.3 Resurse necesare:

5.3.1 Resurse materiale

- birotică, computere;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- papetărie și tipizate.

5.3.2 Resurse umane

- Serviciul de asistență medico socială;
- Personal centru.
- Director

5.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 6 / 9
		Exemplar nr. 1

5.4 Modul de lucru:

Beneficiarii sunt găzduiți și primesc servicii în centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir pe perioada prevăzută în contractul de furnizare de servicii, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura de ieșire sau în contractul de furnizare servicii.

Centrul stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare a acordării serviciilor pe perioadă determinată.

Centrul elaborează și aplică o procedură proprie de suspendare a acordării serviciilor.

Principalele situații în care centrul poate să suspende acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp sunt următoarele:

- la cererea motivată a beneficiarului, în scopul ieșirii din centru pe o perioadă determinată; se solicită acordul scris al persoanei care îi va asigura găzduirea și îngrijirea necesară, pe perioada respectivă;
- în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicului curant sau a personalului medical din serviciul de ambulanță;
- în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată, în măsura în care aceste servicii nu sunt furnizate în proximitatea centrului; se solicită acordul scris al centrului/instituției către care se efectuează transferul beneficiarului;
- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului, etc.) centrul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul centrul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată etc.).

Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.

Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.

Centrul stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor situațiile de încetare a acordării serviciilor.

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 7 / 9
		Exemplar nr. 1

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir întocmește fișa de suspendare/încetare a serviciului, pe perioadă determinată/nedeterminată, în maxim 4 ore de la constatarea uneia dintre situațiile descrise mai sus; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.

Fișa de suspendare/încetare a serviciului cuprinde informații despre condițiile în care beneficiarul a părăsit serviciul: situația care a determinat suspendarea/încetarea, documentele aferente, îmbrăcămintea și mijloacele de transport folosite, însoțitori, bagaj, precum și destinația comunicată.

În situația încetării acordării serviciului, centrul rezidențial transmite copia documentelor care alcătuiesc dosarul personal al beneficiarului către furnizorul de servicii sociale, în baza unui proces-verbal de predare – primire.

Beneficiarul sau reprezentantul său legal poate solicita în scris, la încetarea acordării serviciului, copia documentelor care alcătuiesc dosarul personal; predarea – primirea documentelor se face în baza unui proces verbal încheiat cu furnizorul de servicii sociale.

Procesele verbale de predare – primire sunt semnate de părți și arhivate.

Furnizorul de servicii sociale transmite o copie a fișei de încetare a serviciului către instituția care a emis decizia de admitere a beneficiarului.

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir deține un registru de evidență a intrărilor / ieșirilor beneficiarilor.

Registrul de evidență cuprinde cel puțin următoarele: datele de identificare ale beneficiarului, datele de transmitere a notificărilor și destinatarii acestora, data predării dosarului personal și semnături.

6 Responsabilități

Prezenta procedura este adusă la cunoștința beneficiarului/reprezentantului său legal, întregului personal.

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 8 / 9
		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr.crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0		9		
2.							

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Director	Axinescu Ionuț			25.01.24			

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Suspendarea Serviciilor Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 0 Nr. de ex. 4
Serviciul de asistență medico socială	Cod: PO.AS-18	Pag. 9 / 9
		Exemplar nr. 1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr.ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Director	Axinescu Ionuț				25.07.24	
2.	Serviciul de asistență medico socială	Dumitru Violeta				25.07.24	
		Nedelcu Liliana Elena					
3.						24.07.24	

10. Formulare

Nr. Anexă	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. De exempla re	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
	Pagina de gardă	-----	-----			Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	