

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir

CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CUJMIR	
INTRARE	Nr. _____
IEȘIRE	_____
Ziua _____	Luna _____ Anul _____

Aprobat,

Director,

Axinescu Ionuț

Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență

Cod: PO-AS-09

Ediția I Revizia 1

AVIZAT,

Președintele Comisiei de Monitorizare

Axinescu Ionut

ELABORAT

Potirniche Marinela

Referent

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 1 / 9
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/9
1	Scopul procedurii	2/9
2	Domeniul de aplicare	2/9
3	Documente de referință	3/9
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/9
5	Descrierea procedurii	4/9
6	Responsabilități	7/9
7	Formular evidență modificări	8/9
8	Formular analiză procedură	8/9
9	Lista de difuzare a procedurii	8/9
10	Anexe	9/9

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 2 / 9
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Potirniche Marinela	Referent	01.10.2022	
1.2.	Verificat	Axinescu Ionut	Președinte comisie SCIM	01/10 2022	
1.3.	Avizat	Axinescu Ionut	Președinte comisie de monitorizare	01/10 2022	
1.4.	Aprobat	Axinescu Ionut	Președinte comisie SCIM	01/10 2022	

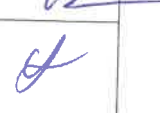
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1	6,9,10	Conform modificărilor legislative	
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Responsabil social	Referent	Potirniche Marinela	01.10.2022	

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 3 / 9
		Exemplar nr. 1

3.2.	Informare	2	Comisie SCIM	Președinte Comisie SCIM	Axinescu Ionuț	01/10 2022	
3.3.	Evidență	3	Comisia de monitorizare	Președinte comisie	Axinescu Ionuț	01/10 2022	
3.4.	Arhivare	4	Responsabil arhivă	Referent	Potirniche Marinela	01.10.2022	

1. Scopul procedurii

- 1.1 Scopul procedurii este de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijență asupra beneficiarilor.
- 1.2 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 1.3 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Director, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

- Asigurarea măsurilor de protecție a beneficiarilor împotriva oricăror forme de abuz (fizic, psihic, economic), neglijare, discriminare, tratament degradant sau inuman, fapte comise deliberat sau din ignoranță.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

- Prevenirea și combaterea unor asemenea fapte în centru prin încurajarea semnalării acestora de către beneficiari sau orice alte persoane.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezu-

ltate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- asistent social, personal centru

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 4 / 9
		Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

3.1 Reglementări internaționale: -

3.2 Legislație primară:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 70 din 29 august 2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, actualizată.

3.3 Legislație secundară:

- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
 - Hotărâre nr. 412 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
 - Ordin nr. 2.126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.
- 3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:
- Regulament intern

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 5 / 9
		Exemplar nr. 1

5.	Comisia	Comisia de monitorizare.
----	---------	--------------------------

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PO	Procedură operațională
8.	AS	Asistență Socială
9.	CAMS	Centrul de Asistență Medico-Socială

5 Descrierea procedurii

5.1 Generalități:

În acordarea serviciilor de îngrijire este interzisă orice formă de abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant exercitate de personal asupra beneficiarilor, precum și de beneficiari asupra îngrijitorilor.

Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman prin prezentarea modalității de sesizare, precum și persoanele care îi pot sprijini să sesizeze, încă de la încheierea contractului de servicii.

5.2 Documente utilizate:

5.3 Resurse necesare:

5.3.1 Resurse materiale

- birotică, computere;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă;

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 6 / 9
		Exemplar nr. 1

- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- papetărie și tipizate.

5.3.2 Resurse umane

- Asistent Social ;
- Personal centru.

5.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

5.4 Modul de lucru:

Personalul de îngrijire este instruit cu privire la interdicția de a solicita sau accepta recompense financiare sau materiale de la beneficiar, familia acestuia sau reprezentantul său legal.

Trimestrial personalul este instruit cu privire la prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii, precum și cu privire la modalitățile de încurajare a beneficiarilor să sesizeze eventualele forme de abuz la care pot fi supuși, în familie sau în comunitate.

Personalul de îngrijire este instruit cu privire la interdicția de a solicita sau accepta recompense financiare sau materiale de la beneficiar, familia acestuia sau reprezentantul său legal.

Toate sesizările cu privire la forme de abuz sunt verificate și analizate în regim de urgență.

Conducătorul centrului deține un registru de evidență a cazurilor de abuz săvârșite asupra beneficiarilor, în care se menționează sesizarea, modul de soluționare și după caz instituțiile sesizate sau, după caz, măsurile întreprinse.

Orice incident deosebit care afectează beneficiarii și personalul centrului se consemnează într-un registru de evidență a incidentelor deosebite.

Incidentele deosebite se notifică familiei beneficiarului/personalului și organelor de specialitate, în funcție de natura acestora (afecțiuni acute care necesită serviciile ambulanței și/sau internare de urgență în spital, accidente, deces, furturi, agresiuni și alte contravenții și infracțiuni, orice alte evenimente care afectează siguranța beneficiarilor și a personalului).

Personalul de specialitate al centrului asigură servicii de consiliere și sprijin pentru beneficiarii care au fost supuși abuzului, neglijării, exploatării, unui tratament inuman sau degradant, iar acesta poate referi cazul beneficiarului, către servicii sau specialiști din comunitate pentru o intervenție specializată, după caz.

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 7 / 9
		Exemplar nr. 1

Ca măsuri de prevenire a unor asemenea situații Directorul Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir se preocupă de următoarele:

- ✓ Instruirea periodică a personalului privind semnele și simptomele evocatoare de abuz, neglijare și exploatare
- ✓ Semne fizice (vânătași, leziuni, arsuri, hemoragii etc.);
- ✓ Semne și simptome ale bolilor cu transmitere sexuală;
- ✓ Tulburări sfincteriene (enurezis, encompresis);
- ✓ Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc);
- ✓ Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante;
- ✓ Modificarea rapidă a dispoziției afective;
- ✓ Impulsivitate, agresivitate;
- ✓ Autostigmatizare, autoculpabilizare;
- ✓ Neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus;
- ✓ Dificultăți în relaționare și comunicare; etc.
- ✓ Garantarea protecției beneficiarilor împotriva oricăror repercursiuni datorate sesizării unor tentative, intenții sau situații de abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

6 Responsabilități

Prezenta procedura este adusă la cunoștința beneficiarului/reprezentantului său legal, întregului personal.

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 8 / 9
		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr.crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		1			Personalul centrului	
2.	I		2		9	Legislația aplicabilă și formatul nou al procedurii	

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Conducere	Axinescu Ionuț			01/10 2022			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr.ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Director	Axinescu Ionuț				01/10 2022	

Centrul de Asistență Medico-Socială Cujmir	Procedura Operațională Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență	Ediția : I Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
Asistență Socială	Cod: PO.AS-09	Pag. 9 / 9
		Exemplar nr. 1

2.							
3.							
4.							

10. Formulare

Nr. Anexă	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. De exempla re	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
	Pagina de gardă	-----	-----			Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	